

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2497fdbcf5ee581e...
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
356231 Староопольский край, Шпаковский район, с. Татарка,
ул. Зои Космодемьянской, д. 16
тел/факс. 8(86553) 3-46-86, mail: tatarka12@yandex.ru
Дата подписи: 02.02.24 10:37
Действителен: с 2022-12-12 до 2024-03-06

Приложение
к приказу МКОУ «СОШ № 12»

от 28.08.2023 № 177/01-1

Утверждаю

Директор МКОУ «СОШ № 12»

О.И. Приходько

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол от 28.08.2023 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12»

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по организации работы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся МКОУ «СОШ № 12» (далее – Рабочая группа) в соответствии с Планом мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся МКОУ «СОШ № 12» на 2023/2024 учебный год.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

В состав рабочей группы входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены рабочей группы.

Деятельность рабочей группы направлена на организацию сопровождения по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.

2. Задачи деятельности рабочей группы

Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

- составление и реализация планов-графиков деятельности рабочей группы по проектированию изменений при составлении проектов документов;
- формирование базы данных обучающихся, а также учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся по трём направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность);
- обеспечение информационного, методического и технического сопровождения процесса формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- выявление образовательных потребностей и профессиональных затруднений

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
356231 Ставропольский край, Шпаковский район, с. Татарка,
ул. Зои Космодемьянской, д. 16
тел/факс. 8(86553) 3-46-86, mail: tatarka12@yandex.ru

учителей и членов администрации МКОУ «СОШ № 12» в условиях внедрения в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности;

- организация информационно-просветительской работы с родителями, представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам функциональной грамотности.

3. Функции рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует нормативно-правовую базу по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся;
- вносит предложения по изменению локальных нормативных актов;
- разрабатывает проекты нормативных локальных актов;
- разрабатывает рекомендации для реализации проектных изменений;
- оказывает информационно-консультационную, методическую и техническую помощь участникам учебно-воспитательного процесса;
- обеспечивает реализацию плана мероприятий по координации, формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся создаётся с целью информационного и технического сопровождения этого процесса.

Формы работы группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально решают порученные задачи.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раз в квартал.

Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, который осуществляет общее руководство ее деятельностью.

В случае отсутствия руководителя рабочей группы его функции выполняет его заместитель руководителя рабочей группы. В случае отсутствия секретаря рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов рабочей группы, назначенный руководителем на заседании.

Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Члены рабочей группы участвуют в заседаниях рабочей группы лично (допускается дистанционное участие при необходимости).

Решение принимается при присутствии на заседании не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы.

4. Ответственность рабочей группы:

Рабочая группа несёт ответственность:

- за своевременное выполнение плана работы, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов;
- компетентность принимаемых решений.