

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

Приказ

24.02.2025

№ 41/01-1

Об организации образовательного процесса в период приостановления образовательного процесса и активированных дней.

На основании экстренного предупреждения ГУ МЧС России по Ставропольскому краю от 24.02.2025 № 352, в связи с неблагоприятными погодными условиями, обусловленными сильным понижением температуры воздуха, в соответствии с Положением об организации образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12» в дни с неблагоприятными погодными условиями (дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и в период приостановки учебного процесса, в целях обеспечения безопасности и сохранности жизни и здоровья детей, во избежание детского травматизма

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать период с 25.02.2025г. по 28.02.2025г. активированными дням – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися общеобразовательных учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

2. Организовать работу МБОУ «СОШ № 12» (далее - образовательная организация) в активированные дни в соответствии с утвержденным режимом работы, педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

3. Организовать образовательный процесс:

3.1. Для обучающихся, не посещающих общеобразовательную организацию, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (on-line уроки, дистанционное консультирование (Сферум, Российская электронная школа (РЭШ), Яндекс Учебник, Я.Класс, Учи.ру, Infourok.ru).

3.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в морозные дни, независимо от погодных условий, в соответствии с расписанием.

4. В случае отсутствия в классе более 20% обучающихся скорректировать учебную программу (новый материал не изучать, с присутствующими в классе обучающимися организовать работу по повторению пройденного материала). Уроки, пропущенные обучающимся из-за погодных условий, засчитывать как пропуски уроков по уважительной причине и не требовать для подтверждения пропуском медицинской справки.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

5. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) об особенностях работы общеобразовательной организации в условиях аномальных морозов, разместить необходимую информацию на сайте в сети Интернет и в родительских чатах.

6. Организовать питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания образовательной организации.

7. Ответственным заместителю директора по УВР Ененко Т.А., заместителю директора по УВР Прусовой Я.М.:

7.1. Осуществлять контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы образовательной организации в активированные дни.

7.2. Контролировать соблюдение работниками образовательной организации режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

7.3. Осуществлять контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

7.4. Организовать разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедшими на занятия в активированные дни; определять совместно с педагогическими работниками систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

7.5. Организовать размещение на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации информации о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися образовательной организации по усмотрению родителей (законных представителей), схему информирования участников образовательного процесса, о времени объявления активированных дней и номерах телефонов ответственных работников образовательной организации.

7.6. Осуществлять информирование всех участников образовательного процесса (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников образовательной организации) об организации работы образовательной организации в активированные дни.

7.7. Организовать беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся образовательной организации.

7.8. Осуществлять контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогическими работниками образовательной организации.

7.9. Организовать разработку рекомендаций для участников образовательного процесса по организации работы в активированные дни, использование педагогическими работниками дистанционных форм обучения,

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

осуществлять методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

7.10. Организовать учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогических работников в соответствии с планом работы образовательной организации в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

7.11. Анализировать деятельность образовательной организации в активированные дни.

7.12. Осуществлять контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой без сопровождения работников образовательной организации или иных лиц в активированные дни.

8. Классным руководителям 1-11-х классов провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

9. Заместителю директора по АХР Умрихиной О.А. провести:

9.1. осмотр территории школы для устранения всех факторов, несущих угрозу безопасности передвижения участников образовательного процесса;

9.2. обработку противогололедными реагентами (песком) асфальтного покрытия школьной территории.

10. Заместителю директора по ФЭВ Камневой Т.В. довести до сведения организатора питания ООО «Пальмира» об активированных днях в период с 25.02.2025г. по 28.05.2025г. приостановлении питания или питания обучающихся, прибывших в образовательную организацию.

11. Разместить ответственному за ведение официального сайта, Кулакову В.С., в сети Интернет на сайте школы информацию об организации обучения в активированные дни с использованием дистанционных образовательных технологий в период с 25.02.2025г. по 28.05.2025г.

12. Секретарю Кашиной Е.И. довести настоящий приказ до всех работников образовательного процесса под роспись.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 12»

О.И. Приходько

С приказом от 24.02.2024г. № 41/01-1 «Об организации образовательного процесса в период приостановления образовательного процесса и активированных дней» ознакомлены:

Ененко Т.А.

Прусова Я.М.

Косинова Г.П.

Котелевская М.А.

Запиченко С.А.

Кашина Е.И.

Умрихина О.А.

Камнева Т.В.

Мироненко А.А.

Кулаков В.С.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

С приказом от 24.02.2024г. № 41/01-1 «Об организации образовательного процесса в период приостановления образовательного процесса активированных дней» ознакомлены:

Загвоздина Е.Н.
Афанасьева Е.Н.
Камнева Е.Д.
Ковтун В.В.
Бахтинова А.С.
Магомедова З.С.
Галанова В.И.
Соломонова Е.Е.

Левченко В.А.
Назаренко Е.Н.
Гадецкая К.А.
Гриневич А.В.
Криворучко Л.И.
Подчернин В.В.
Хачунская Ю.А.
Ермилова Е.В.