

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
356231 Ставропольский край, Шпаковский район, с. Татарка,
ул. Зои Космодемьянской, д. 16
тел/факс. 8(86553) 3-46-86, mail: tatarka12@yandex.ru

Приложение № ____
к приказу от 10.01.2023 г.
№ 13/____

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МКОУ «СОШ № 12»

Шевченко Е.В.
«10» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ № 12»

Приходько О.И.
«10» января 2023 г.

Положение

о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда за качество выполняемых работ, результативность и эффективность работы работникам МКОУ «СОШ № 12»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда за качество выполняемых работ, результативность и эффективность работы работникам МКОУ «СОШ № 12» (далее – Положение, Комиссия, образовательная организация соответственно) является локальным нормативным актом образовательной организации, разработанным в целях определения порядка коллегиального решения вопроса о распределении выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ, результативность и эффективность работы, усиления материальной заинтересованности работников, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы, стимулирования профессионального роста и повышения ответственности за конечные результаты труда.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и работы Комиссии по проведению оценки результативности и эффективности работы, выполнения показателей качества выполняемых работ в соответствии с Перечнем критериев и показателей для распределения поощрительных выплат работникам общеобразовательного учреждения из стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения за результативность и эффективность работы, утвержденного Положением об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12».

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех работников, состоящих в трудовых отношениях с образовательной организацией на основании заключенных трудовых договоров.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется трудовым законодательством, нормативными и распорядительными актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением об оплате труда работников общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности, безвозмездности, равноправия участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Выплаты за качество выполняемых работ руководителю образовательной организации выплачиваются в соответствии с Положением об оплате труда руководителей муниципальных казенных и бюджетных образовательных организаций, подведомственных отделу образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края, МКУ «Центр по техническому обслуживанию, капитальному ремонту, обеспечению безопасности образовательных учреждений Шпаковского муниципального района», утвержденным приказом комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, на основании приказа (распоряжения) руководителя комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края из средств фонда оплаты труда образовательной организации.

2. Компетенции Комиссии

2.1. К компетенции Комиссии относится осуществление оценки качества профессиональной деятельности работников общеобразовательного учреждения на основании представленных работниками оценочных листов с учетом информации, представленной заместителями руководителя, руководителями методических объединений, а также самими работниками.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

В состав Комиссии могут входить заместители руководителя образовательной организации, руководители методических объединений образовательной организации, председатель профсоюзного комитета

образовательной организации, иные работники образовательной организации.

3.2. На заседания Комиссии могут приглашаться работники, не входящие в ее состав, для предоставления дополнительной информации и (или) пояснений по вопросам качества выполнения работы.

3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже, чем раз в месяц. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

3.4. Заседание Комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей ее состава. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.5. Во второй половине каждого месяца председатель Комиссии назначает дату и место проведения заседания. Секретарь Комиссии оповещает работников о дате проведения заседания заблаговременно.

3.6. Работники образовательной организации предоставляют председателю Комиссии не позднее назначенной даты проведения заседания заполненные (с результатами самооценки) оценочные листы оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности эффективности работы для поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работы за месяц (далее – оценочный лист) в соответствии с Перечнем критериев и показателей для распределения поощрительных выплат работникам общеобразовательного учреждения из стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения за результативность и эффективность работы, утвержденным Положением об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12».

3.7. Оценочный лист, который включает в себя критерии и интегрированные показатели качества эффективности труда работника. Каждый показатель имеет весовой коэффициент в баллах, зависящий от результативности его выполнения. В случае выполнения показателя в графе «Показатели, выполненные работником» напротив конкретной формулировки результативности работником проставляется одно из предложенных значений, в случае невыполнения значение не указывается или указывается «0». Суммарное количество набранных баллов по всем показателям и критериям не может превышать максимально присвоенное им количество баллов.

3.8. На заседании Комиссия коллегиально рассматривает, обсуждает и по объективным показателям деятельности работника осуществляет оценку качества его работы (профессиональной деятельности) на основании представленного работником оценочного листа с учетом информации, представленной заместителями руководителя, руководителями методических объединений, а также самими работниками.

3.9. Комиссия может быть принято решение о повышении, или оставлении без изменений, или уменьшении результатов самооценки, предоставленных работником в оценочном листе.

3.10. В случае не предоставления работником оценочного листа Комиссия может как самостоятельно оценить качество выполняемых им работ, так и не приступать к оценке качества выполняемых работ этим работником.

3.11. В случае наложения на работника за период установления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда дисциплинарного взыскания оценка результатов качества выполняемых работ может быть снижена или не установлена.

3.12. Решение Комиссии оформляется протоколом комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда за качество выполняемых работ, результативность и эффективность работы работникам МКОУ «СОШ № 12» с приложением сводного оценочного листа выполнения утвержденных критериев и показателей результативности эффективности работы для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда за качество выполняемых работ работникам МКОУ «СОШ № 12» за месяц (далее сводный оценочный лист) с учетом мнения профсоюзного комитета по форме согласно Приложению. В сводном оценочном листе отражаются: максимально возможное установленное количество баллов по всем критериям; количество баллов, указанных работником в оценочном листе (самооценка); количество баллов, утвержденных комиссией по результатам заседания.

3.13. Выписка из протокола заседания Комиссии или его копия предоставляется руководителю образовательной организации в течение 3-х рабочих дней.

4. Обязанности, права и ответственность Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

в своей деятельности руководствоваться трудовым законодательством, нормативными и распорядительными актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом общеобразовательного учреждения,

Положением об оплате труда работников общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением;

осуществлять всестороннюю и объективную оценку качества выполняемых работ, эффективность и результативность профессиональной деятельности работников.

4.2. Члены Комиссии имеют право:

консультировать работников по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в т.ч. по заполнению документации для предоставления их в Комиссию;

давать разъяснения по принимаемым Комиссией решениям;

принимать участие в разработке документов, касающихся деятельности Комиссии;

обращаться к руководителю образовательной организации с предложениями по улучшению деятельности Комиссии.

4.3. Комиссия несет ответственность;

за решение, решение не в полном объеме или отказ от решения вопросов, относящихся к ее компетенции;

за компетентность принимаемых решений;

соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу образовательной организации настоящему Положению.

5. Делопроизводство Комиссии

5.1. Ведение делопроизводства (протоколов и сводных оценочных листов) Комиссии осуществляется ее секретарем.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом по форме согласно Приложению. Сводный оценочный лист является неотъемлемым приложением к протоколу.

В случае принятия Комиссией решения, не касающегося утверждения сводного оценочного листа, в протоколе указываются иные конкретные повестка дня и принятое Комиссией решение и при необходимости может быть оформлено соответствующее к протоколу приложение.

5.3. Протоколы и приложения к ним подписываются всеми членами Комиссии.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Документация текущего календарного года хранится у секретаря Комиссии, за предшествующие периоды - в архиве образовательной организации.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
356231 Ставропольский край, Шпаковский район, с. Татарка,
ул. Зои Космодемьянской, д. 16
тел/факс. 8(86553) 3-46-86, mail: tatarka12@yandex.ru

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение принято с учетом мнения профсоюзного комитета образовательной организации.

6.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя образовательной организации, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года, и действует до принятия Положения в новой редакции или до признания его утратившим силу.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном законодательством порядке.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
356231 Ставропольский край, Шпаковский район, с. Татарка,
ул. Зои Космодемьянской, д. 16
тел/факс. 8(86553) 3-46-86, mail: tatarka12@yandex.ru

Приложение
к Положению о комиссии
по распределению стимулирующей части
фонда оплаты труда за качество
выполняемых работ, результативность
и эффективность работы работникам
МКОУ «СОШ № 12»

Форма протокола
заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты
труда за качество выполняемых работ, результативность и эффективность
работы работникам МКОУ "СОШ № 12"

____.____.20__ г.

№ ____

с. Татарка

Председатель: Фамилия И.О.

Секретарь: Фамилия И.О.

Общая численность членов комиссии: ____ человек.

Количество присутствующих: ____ человек.

Повестка дня:

утверждение сводного оценочного листа выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда за качество выполняемых работ работникам МКОУ "СОШ № 12" за период работы с ____ . ____ . 20__ г. по ____ . ____ . 20__ г.

Ход заседания:

Нами, комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда за качества выполняемых работ, результативность и эффективность работы работникам МКОУ "СОШ № 12" за период работы с ____ . ____ . 20__ г. по ____ . ____ . 20__ г. и принято решение.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
356231 Ставропольский край, Шпаковский район, с. Татарка,
ул. Зои Космодемьянской, д. 16
тел/факс. 8(86553) 3-46-86, mail: tatarka12@yandex.ru

Решение:

1. Утвердить прилагаемый к протоколу сводный оценочный лист выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда за качество выполняемых работ работникам МКОУ "СОШ № 12" за период работы с __.__.20__ г. по __.__.20__ г.

2. Направить протокол и сводный оценочный лист выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда за качество выполняемых работ работникам МКОУ "СОШ № 12" за период работы с __.__.20__ г. по __.__.20__ г. директору МКОУ "СОШ № 12" Приходько О.И. в течение 3-х рабочих дней.

Настоящий протокол составлен на __ л. в 1 экз. с приложением на __ л. в 1 экз.

Председатель комиссии

Фамилия И.О.

Секретарь комиссии

Фамилия И.О.

Члены комиссии:

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
356231 Ставропольский край, Шпаковский район, с. Татарка,
ул. Зои Космодемьянской, д. 16
тел/факс. 8(86553) 3-46-86, mail: tatarka12@yandex.ru

Согласовано
Председатель ПК МКОУ "СОШ № 12"

_____ И.О.Фамилия

Приложение

к протоколу заседания комиссии
по распределению стимулирующей части
фонда оплаты труда
за качество выполняемых работ,
результативность и эффективность работы
работникам МКОУ "СОШ № 12"
от __.__.20__ г. № ____

Сводный оценочный лист

выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы
для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда за качество выполняемых работ
работникам МКОУ "СОШ № 12"

за период работы с 01.11.2023 г. по 30.11.2023 г.

№ п/п	ФИО работника	Должность	Максимально возможное количество баллов по всем критериям	Количество баллов, указанных работником в оценочном листе	Количество баллов, утвержденных комиссией
1					
2					
3					
...					
...					
	ИТОГО:				

Председатель комиссии

Фамилия И.О.

Секретарь комиссии

Фамилия И.О.

Члены комиссии:

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.