

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
356231 Ставропольский край, Шпаковский район, с. Татарка,
ул. Зои Космодемьянской, д. 16
тел/факс. 8(86553) 3-46-86, mail: tatarka12@yandex.ru

Приложение № ____
к приказу от 10.01.2023 г.
№ 13/____

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МКОУ «СОШ № 12»

Шевченко Е.В.
«10» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ № 12»

Приходько О.И.
«10» января 2023 г.

Положение
о порядке выплат материальной помощи работникам МКОУ «СОШ № 12»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выплат материальной помощи работникам МКОУ «СОШ № 12» (далее Положение, образовательная организация соответственно) определяет порядок условия оказания материальной помощи работникам образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех работников, состоящих в трудовых отношениях с образовательной организацией на основании заключенных трудовых договоров.

1.3. Материальная помощь работникам образовательной организации выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда образовательной организации.

1.4. Материальная помощь руководителю образовательной организации выплачивается в соответствии с Положением об оплате труда руководителей муниципальных казенных и бюджетных образовательных организаций, подведомственных отделу образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края, МКУ «Центр по техническому обслуживанию, капитальному ремонту, обеспечению безопасности образовательных учреждений Шпаковского муниципального района», утвержденным приказом комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, выплата производится на основании приказа (распоряжения) руководителя комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края из средств экономии фонда оплаты труда образовательной организации.

1.5. Согласно пункту 28 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации не подлежат обложению налогом на доходы физических лиц суммы материальной помощи, не превышающие 4000,00 (четыре тысяч) рублей за календарный год.

2. Условия и порядок установления выплат в виде материальной помощи работника

2.1. Материальная помощь может быть оказана работникам образовательной организации в следующих случаях:

в связи с рождением ребенка (детей), при предоставлении свидетельств(а) о рождении;

в связи с заключением брака работника или его ребенка (детей), при предоставлении свидетельства о заключении брака;

в связи с длительным заболеванием и (или) необходимостью дорогостоящего обследования и (или) лечения, при предоставлении листа нетрудоспособности и (или) при наличии заключения врача, и (или) договора с медицинским учреждением (клиникой) на проведение оперативного лечения, чека (ов) на оплату лечения и приобретения лекарственных средств и т.п.;

в связи с произошедшей чрезвычайной ситуацией (чрезвычайным происшествием), повлекшим за собой значительный материальный ущерб (пожар, затопление, кража и т.п.), при предоставлении работником при наличии справок о произошедшей чрезвычайной ситуации (чрезвычайном происшествии) и причиненном ущербе из МЧС и (или) Госпожнадзора, полиции, ГИБДД и др. органов и ведомств;

в связи со смертью родственника: супруга (мужа, жены), родителей (матери, отца), ребенка (детей), брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать)), при предоставлении работником свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

сложным материальным положением, иных исключительных случаях (особых обстоятельствах), с целью социальной защиты и поддержки работника.

2.2. Размер выплаты материальной помощи не может превышать двух окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) в месяц и пяти окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) в год по каждому конкретному событию, в связи с которым может быть оказана материальная помощь. В исключительных случаях (особых обстоятельствах), с целью

социальной защиты и поддержки работника, размер единовременной выплаты может быть увеличен до пяти окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) на дату выплаты.

2.3. Конкретный размер материальной помощи устанавливается работнику приказом руководителя образовательной организации.

2.4. Решение об оказании материальной помощи и ее абсолютном размере принимает руководитель образовательной организации на основании заявления работника и подтверждающих документов, исходя из причин его нуждаемости при наличии экономии фонда оплаты труда работников в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения по согласованию с профсоюзным комитетом образовательной организации.

Для принятия решения об оказании работнику (работникам) материальной помощи в образовательной организации может быть создана соответствующая комиссия. В этом случае состав комиссии избирается на общем собрании работников образовательной организации и утверждается приказом руководителя. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, оформляется протоколом с ходатайством об оказании работнику материальной помощи за подписью всех членов комиссии, в т.ч. с учетом мнения профсоюзного комитета, и предоставляется руководителю образовательной организации.

2.5. Рассмотрение вопроса и принятие решения об оказании работнику материальной помощи осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от работника следующих документов: личного письменного заявления работника об оказании материальной помощи с указанием конкретного события (условия), в связи с которым может быть оказана материальная помощь, в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения и документов, при их наличии, подтверждающих свершение события, в связи с которым может быть оказана материальная помощь, в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.6. Срок подачи работником документов для оказания материальной помощи составляет не более 6 (шести) месяцев с момента свершения события, дающего право на получение материальной помощи.

2.7. Окончательное решение об оказании материальной помощи работнику и о ее размере принимается руководителем образовательной организации, которое оформляется приказом.

3. Заключительные положения

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
356231 Ставропольский край, Шпаковский район, с. Татарка,
ул. Зои Космодемьянской, д. 16
тел/факс. 8(86553) 3-46-86, mail: tatarka12@yandex.ru

3.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения профсоюзного комитета образовательной организации.

3.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя образовательной организации, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года, и действует до принятия Положения в новой редакции или до признания его утратившим силу.

3.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном законодательством порядке.